

– Организациона јединица.....

ПОРЕСКА ПРИЈАВА  
ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 200\_\_\_\_ ГОДИНУ<sup>1)</sup>

1. ПОДАЦИ О ОБВЕЗНИКУ ПОРЕЗА

1. Фирма – пословно име <sup>2</sup>										
2. Порески идентификациони број (ПИБ)										
3. Матични број (предузетника)										
4. Име и презиме										
5. Јединствени матични број грађана (ЈМБГ)										
6. Подаци о седишту/пребивалишту										
6.1. Општина										
6.2. Место										
6.3. Назив улице										
6.4. Кућни број (број и слово)										
6.5. Спрат, број стана и слово										
7. Број телефона или факса										
8. E-mail										

2. ПОДАЦИ О РАЧУНУ ОБВЕЗНИКА ПОРЕЗА

Место	Назив банке	Број рачуна

3. ПОДАЦИ О НЕПОКРЕТНОСТИМА

<b>3.1. Врста непокретности<sup>3</sup></b>	<b>3.2. Врста права</b>	<b>3.6. Сувласништво на непокретности</b>
3.1.1. Земљиште	3.2.1. Право својине	3.6.1. Број сувласника
3.1.2. Стамбена зграда	3.2.2. Право плаодуживања	3.6.2. Идеални део сувласника – обвезнika пореза
3.1.3. Пословна зграда	3.2.3. Право употребе и право становавања	3.6.3. Припадајућа површина сувласника – обвезнika пореза
3.1.4. Стан	3.2.4. Право временског коришћења (тајм-шеринг)	
3.1.5. Пословна просторија	3.2.5. Право закупа или стамбене зграде у складу са законом којим је уређено становавање за период дужи од једне године или на неодређено време	
3.1.6. Гаража	3.2.6. Право коришћења градског грађевинског земљишта или осталог грађевинског земљишта у државној својини, површине преко 10 ари	
3.1.7. Зграда за одмор и рекреацију		
3.1.8. Просторија за одмор и рекреацију		
3.1.9. Други грађевински објекат		
<b>3.3. Место</b>		<b>3.7. Подаци о корисној површини непокретности</b>
<b>3.4. Адреса</b>		3.7.1. укупна површина <sup>4</sup>
<b>3.5. Подаци о датуму настанка и почетка коришћења непокретности</b>		3.7.2. површина балкона
3.5.1. датум изградње		3.7.3. површина терасе
3.5.2. дан стицања права		3.7.4. површина лође
3.5.3. дан почетка коришћења		3.7.5. површина подрума
3.5.4. дан оснапослабавања		3.7.6. површина оставе
3.5.5. дан издавања употребне дозволе		3.7.7. површина поткровља
3.5.6. дан омогућавања коришћења на други начин		3.7.8. површина сутерена
		3.7.9. укупна површина за опорезивање <sup>5</sup>
		3.7.10. укупна површина градског грађевинског, односно јавног грађевинског земљишта или осталог грађевинског земљишта у државној својини преко 10 ари
		3.7.11. укупна површина градског грађевинског, односно јавног грађевинског земљишта или осталог грађевинског земљишта у државној својини преко 10 ари (не рачунајући земљиште под објектом)

<sup>1)</sup> Пореску пријаву подносе предузетници који воде пословне књиге у складу са прописима којима се уређује рачуноводство – за имовину која им не служи за обављање делатности, предузетници који их воде пословне књиге у складу са прописима којима се уређује рачуноводство и физичка лица.

<sup>2)</sup> Предузетник уписује ПИБ, ЈМБГ, фирму – пословно име, име и презиме, а физичко лице ЈМБГ, име и презиме.

<sup>3)</sup> Пријава се подноси за сваку непокретност посебно. Заокружује се број који одговара врсти непокретности, односно врсти права.

<sup>4)</sup> Садржи и: површину балкона, терасе, лође, подрума, оставе, сутерена и поткровља.

<sup>5)</sup> Попуњава пореска управа.

#### 4. ЕЛЕМЕНТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБЈЕКТА<sup>6</sup>

Позиција	Опис позиције	Мере	Број бодова
1	2	3	4
	<b>1. Конструкција зграде</b>		
1.1.	Зграда од черпила или бараке	по стану	50
1.2.	Монтажне зграде (дрвене, лимене, гвоздене)		150
1.3.	Зграде од мешовитог материјала		190
1.4.	Зграде од тврдог материјала		300
	<b>2. Степениште</b>		
2.1.	Дрвено степениште		15
2.2.	Метално или бетонско степениште		20
2.3.	Степениште од мермера		40
	<b>3. Врата</b>		
3.1.	Дрвена – по ЈУС–у (стандардна)	по стану	30
3.2.	Пуна врата од пуног дрвета или гвоздена	по стану	40
	<b>4. Прозори</b>		
4.1.	Од дрвета, гвожђа и пластике једнострани (једностроко застакљени)	по стану	20
4.2.	Од дрвета, гвожђа и пластике, двоструки (двеструко застакљни)	по стану	30
	<b>5. Ролетне</b>		
5.1.	Еслингер (дрвене, пластичне)	по стану	10
5.2.	Жалузине, капци, дриље, венецијанер ролетне	по стану	15
	<b>6. Подови претежно од:</b>		
6.1.	Опеке, бетона, цементног малтера, терасо плочица, даске, бродски под	по стану	10
6.2.	Паркета од дашчаних букових, храстових и слично	по стану	25
6.3.	Вештачких или природних влакана, топли ПВЦ, виназ и слично	по стану	20
	<b>7. Санитарна опрема</b>		
7.1.	Уређено комплет купатило (када, туши, WC шолја и умиваоник)	по стану	25
7.2.	Делимично уређење купатила	по стану	10
	<b>8. Водовод</b>		
8.1.	Водоводна инсталација приклучена на водоводну мрежу	по стану	30
8.2.	Водоводна инсталација приклучена на бунар–хидрофор	по стану	20
	<b>9. Канализација</b>		
9.1.	Канализација приклучена на мрежу	по стану	20
9.2.	Канализација приклучена на септичку јаму	по стану	10
	<b>10. Електрична и телефонска инсталација</b>		
10.1.	Електрична инсталација	по стану	40
10.2.	Телефонска инсталација	по стану	10
	<b>11. Грејање</b>		
11.1.	Централно грејање	по стану	50
11.2.	Остали начини грејања (на чврсто гориво, течно и струју)	по стану	15
	<b>12. Фасада и кров</b>		
12.1.	Класична обрада фасаде		10
12.2.	Обрада фасаде фасадном циглом		20
12.3.	Обрада фасаде вештачким каменом		40
12.4.	Обрада фасаде природним каменом		50
12.5.	Кров обрађен бакарним лимом		20
	<b>13. Елементи који увећавају вредност објекта по основу квалитета</b>		
13.1.	Гасна инсталација	по стану	25
13.2.	Лифт у згради		25
13.3.	Базен за купање		80
	<b>Укупан број бодова:</b>		

<sup>6</sup> Заокружују се бодови који одговарају квалитету објекта.

## **5. ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ДОМАЋИНСТВА КОЈИ СТАНУЈУ СА ОБВЕЗНИКОМ<sup>7</sup>**

#### **6. ПОДАЦИ О ЧЛНОВИМА ПОРОДИЦЕ ОБВЕЗНИКА И ЧЛНОВИМА ЊЕГОВОГ ДОМАЋИНСТВА<sup>8</sup>**

## **7. ПОДАЦИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПРЕСКО ОСЛОБОЂЕЊЕ<sup>9</sup>**

(ochob)

(доказ)

(OCH<sub>2</sub>B)

(доказ)

(oCHOB)

(доказ)

## **8. ПОПИС ПРИЛОЖЕНИХ ДОКАЗА**

<sup>7)</sup> Попуњава се за зграду или стан у којем станује обvezник са члановима његовог домаћинства

8) Попуњава се за зграду или стан у којем станује обvezник са члановима његовог домаћинства.

<sup>9)</sup> Уписује се основни права на пореско ослобођење из члана 12 Закона

## **9. НАПОМЕНА:**

## Попуњава подносилац пријаве

Пријаву, односно њен део припремио порески пуномоћник, односно порески саветник пуномоћник;

--	--	--	--	--	--	--	--	--

(подпись пореского публичного лица, одновременно  
пореского советника публичного лица)

(ПИБ пореског пуномоћника, односно  
пореског саветника пуномоћника)10

(ЈМБГ пореског пуномоћника, односно  
пореског саветника пуномоћника)<sup>10</sup>

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да су подаци у пријави потпуни и тачни.

(место)

(датум)

М.П.

подпись ответственного лица – подносиоца пријаве

y \_\_\_\_\_

M.Π

Дана 200 . године

(подпись обезврежника)

## Попуњава Пореска управа

## Потврда о пријему пореске пријаве:

Образац прописан: Правилник о обрасцима пореских пријава за утврђивање пореза на имовину ("Сл. гласник РС", бр. 139/2004)

<sup>10)</sup> Уписује се ПИБ и ЈМБГ пореског пуномоћника, односно пореског саветника пуномоћника, када је то лице попунило пријаву.