

22-24. септембар 2014, Златибор, хотел "Палисад"

## **XII** САВЕТОВАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНИХ РАЧУНОВОЂА БУЏЕТСКОГ РАЧУНОВОДСТВА

# Евиденција јавне својине, плате и примања запослених и јавне набавке код наручиоца

### ПРОГРАМ ПРЕДАВАЊА

**22. септембар (понедељак) од 14<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup>**

- Уводно излагање
- **Новине у прописима и текуће активности** (Ребаланс буџета РС, Буџетско планирање и финансијско извештавање...)
- **Јавна предузећа – обавезе и извештавање** (Врсте и начин извршења обавеза јавних предузећа као корисника јавних средстава)
- **Правилник о садржају извештаја о структури и вредности нефинансијске имовине и Уредба о евиденцији непокретности у јавној својини** (Евиденција нефинансијске имовине и посебно непокретности, која је усклађена са Законом о јавној својини)
- **Одговори на питања**

**23. септембар (уторак) од 10<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>**

- **Евиденција родитељског динара у образовању** (Правни основ и начин спровођење екскурзија, набавке уџбеника и других ваннаставних активности, са освртом на исплату надокнада/дневница наставницима)
- **Закључци и препоруке Државне ревизорске институције, на основу анализе досадашњих извештаја о управљању јавним финансијама на локалном нивоу**
- **Уредба о непокретностима за репрезентативне потребе Републике Србије**

Сви учесници саветовања  
у оквиру котизације  
добијају материјал за семинар

- **Уредба о службеним зградама и пословним просторијама у јавној својини које користе органи Републике Србије и**
- **Уредба о поклонима који остају у јавној својини** (Коришћење репрезентативних објеката, одржавање непокретности које користе органи РС и поклони који остају у јавној својини, према Закону о јавној својини)
- **Плате, накнаде и друга примања запослених у јавном сектору** (Утицај измена Закона о раду на примену и промену прописа којим се уређују плате, накнаде и друга примања запослених у јавном сектору)
- **Одговори на питања**

**24. септембар (среда) од 10<sup>00</sup> - 12<sup>30</sup>**

- **Доношење и садржај интерног акта наручиоца** (Одговорност за доношење, начин доношења и поступци примене интерног акта наручиоца)
- **Планирање и извршење набавки** (Усклађивање и доношење плана набавки, са начином припрема и израда предлога финансијског плана и извршења буџета у складу са Законом о буџетском систему)
- **Одговори на питања**

#### ПРЕДАВАЧИ:

- Душко ПЕЈОВИЋ, врховни државни ревизор, Државна ревизорска институција
- Светлана РАЖИЋ, руководилац групе у Управи за јавне набавке;
- мр Весна Нешић, виши саветник;
- Зоран Килибарда, виши саветник;
- Дејан Младеновић, самостални саветник;
- други предавачи, представници државних органа и институција.

Додатне информације: (011) 3238-611, 3233-088, 3239-444



САВЕЗ РАЧУНОВОЂА  
И РЕВИЗОРА СРБИЈЕ  
**РАЧУНОВОДСТВО д.о.о.**  
БЕОГРАД, Његошева 19, П. факс 403

тел.: рачуноводство 3344-405, 3344-505  
претплата 3238-611, 3233-088

факс: 3345-527, 3231-220

ПИБ 100299575

Marfin Bank A.D. 145-3232-76

Војвођанска банка А.Д. 355-1040232-19

UniCredit Banka 170-30004273000-93

мат. бр. 17166751; ТС Бгд. бр. рег. ул.1-78934-00;  
шиф. дел. 22130

НАРУЧИЛАЦ	ПИБ																		
тачан и потпун назив предузећа, установе																			
поштански бр. и место																			
улица и бр.																			
текући рачун																			
матични број										контакт телефон									

## XII САВЕТОВАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНИХ РАЧУНОВОЂА БУЏЕТСКОГ РАЧУНОВОДСТВА ЕВИДЕНЦИЈА ЈАВНЕ СВОЈИНЕ, ПЛАТЕ И ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ КОД НАРУЧИОЦА

ПОНУДА - ПРЕДРАЧУН бр. 3013 - \_\_\_\_\_

ваш ПИБ  
позив на број

Ред. број	НАЗИВ	Број учесника	Цена са ПДВ	ИЗНОС (3 × 4)
1	2	3	4	5
1.	Материјал за 12. саветовање професионалних рачуновођа буџетског рачуноводства - само за претплатнике		13.900,00	
2.	Котизација (са материјалом) за 12. саветовање професионалних рачуновођа буџетског рачуноводства - за остале учеснике		19.900,00	
УКУПНО:				

**1 ПРИЈАВА УЧЕШЋА**

1. \_\_\_\_\_  
(презиме и име учесника)

2. \_\_\_\_\_  
(презиме и име учесника)

3. \_\_\_\_\_  
(презиме и име учесника)

4. \_\_\_\_\_  
(презиме и име учесника)

**2 ПРИЈАВА СМЕШТАЈА - хотел "Палисад"**

доруч. ручак вечера

Датум доласка \_\_\_\_ 9.2014.   прва услуга

Датум одласка \_\_\_\_ 9.2014.   последња услуга

Предрачун за смештај доставите на факс бр. \_\_\_\_\_  
(наведите број факса на који ће Вам хотел доставити предрачун)

**У котизацију нису урачунати трошкови смештаја. Уплата котизације је услов за резервацију смештаја.**

Уплату од \_\_\_\_\_ дин. (са позивом на бр.3013-Ваш ПИБ) извршили смо дана \_\_\_\_\_ 2014. на т.р. предузећа "Рачуноводство" д.о.о. У случају спора признајемо надлежност суда у Београду.

У \_\_\_\_\_ 2014. год.

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ПОПУЊЕНУ И ОВЕРЕНУ СТРАНИЦУ пошаљите на факс 011 3345-527  
или поштом: "РАЧУНОВОДСТВО" д.о.о., Београд, Његошева 19, п.ф. 403**