

---

## ВЕБИНАР:

# ПРИМЕНА ЗАКОНА О ЕЛЕКТРОНСКОМ ФАКТУРИСАЊУ СА УПУТСТВИМА ПОСТУПАЊА

- ПРАКТИЧНИ ПРИМЕРИ, ОБЈАШЊЕЊА И НАЧИНИ ПРИМЕНЕ -

---

**Закон о електронском фактурисању** (Службени Гласник "РС", бр. 44/2021) са својих 6 објављених подзаконских аката (Службени Гласник "РС", бр. 69/2021), представља једну од најкомплекснијих новина у пословању коју ће сва правна лица у Републици Србији морати да примене у току наредне две пословне године.

Термин обавезне примене Закона је одложен за субјекте јавног сектора са 01.01.2022. године на 01.05.2022.године док су за приватни сектор рокови поступања остали исти и то као обавеза пријема еФактура од стране јавног сектора, од 01.07.2022. године а као обавеза издавања и пријема између самих организација приватног сектора од 01.01.2023.године.

И поред наведеног одлагања, дефиниција, обим и начини испуњења законских обавеза остају исте те је и на даље потребно информисати се, планирати и реорганизовати поједина интерна поступања као и сама информатичка решења код сваке организације било да је из јавног или приватног сектора.

У том смислу, образовне теме нашег вебинара имају за циљ да полазницима пренесу не само комплетан преглед Закона већ да прикажу и практичне примере његове примене. Примери и упутства за правилан рад које смо припремили долазе из реалног окружења, из нашег радног искуства израде решења дигитализације финансијског пословања и њихове имплементације у више пословних организације и јавног и приватног сектора.

Најзначајније теме нашег вебинара су:

- **Приказ Закона о еФактурисању са подзаконским актима и објашњење предвиђеног обима и начина примене.**
- **Детаљни приказ функционисања Система Електронских Фактура (СЕФ систем) са детаљним објашњењем пријаве и пробног рада на објављеном тест систему.**
- **Шта су то структуриране еФактуре у XML формату UBL 2.1 и стандарду SRPS EN 16931-1:2019+AC:2020 и како их направити и тестирати?**
- **Какав је начин употребе, предрачуна, књижног одобрења и задужења као и авансног рачуна у СЕФ систему?**
- **Које су правно обавезујуће норме поступања у вези временског рока за издавање еФактура (01.01.2022.) и шта је неопходно да се планира, припреми и уради до тада?**
- **Шта је то Систем за Управљање Фактурама и како ће изгледати његова употреба у организацијама јавног сектора?**
- **Приказ организационо-техничких решења обраде еФактура у организацијама приватног сектора.**
- **Које су специфичности и реални примери обраде еРачуноводствених исправа у Рачуноводственим агенцијама?**
- **Приказ обраде еРачуноводствених исправа употребом софтверских решења еПисарнице, еДеловодника и еАрхиве?**
- **Које су законске дефиниције начина и обавезе архивирања електронских рачуноводствених исправа? Приказ реалних примера.**
- **Потреба проширења функционалности Рачуноводствених СВ и њихова интеграција са софтверима за обраду електронских докумената – Интеграција са SUF и SEF**
- **Који су проблеми у реалној примени електронских рачуноводствених исправа и како их превазићи?**

Сва наведена питања ће бити обрађена приказом конкретних примера, оригиналних докумената и објашњењем рада софтверских решења из оперативне примене.

#### **Примери израђених докумената које ћемо приказати на вебинару:**

- Приказ и објашњење рада Система Електронских Фактура (СЕФ)
- Приказ СУФ софтвера - Систем за Управљање Фактурама
- Пример еФактуре у ХМЛ облику
- Пример еФактуре у ПДФ облику настале конверзијом из ХМЛ формата
- Примери директног књижења еФактуре у рачуноводственом софтверу
- Пример дигиталне Књиге улазних фактура са аутоматским уписом
- Приказ модела аутоматске обраде улазно-излазних фактура у еОблику
- Приказ реалног решења еАрхивирања електронских рачуноводствених исправа у складу са Законом о рачуноводству и Законом о архивирању и архивској делатности.

#### **Циљ обуке:**

Упознавање полазника са нормативно-правним оквиром Закона о еФактурисању као и начинима, процедурама и СВ алатима које је неопходно познавати да би се успешно применио Закон.

Након обуке полазници ће бити оспособљени да:

- Препознају пословне могућности ефикаснијег пословања уз употребу електронских рачуноводствених исправа (Примери валидних еФактура и других еРачуноводствених исправа);
- Сагледају законске могућности и обавезе своје пословне организације у случајевима преласка на Е-Фактурисање (Примери законских поступања);
- Активно користе читав сет електронских сервиса који омогућавају генерисање и размену електронских докумената у целини (Примери еДоставе докумената);
- Обезбеде почетне услове за имплементацију електронских рачуноводствених поступака у својим пословним организацијама (Реални примери процеса дигитализације);
- Детаљно се упознају са начином функционисања електронског рачуноводства који нас очекују у 2022. години (СУФ, СЕФ, Структурирана XML-Фактура, Начини слања и пријема Е-Фактура, Е-Писарница, Е-Деловодник и др.)
- Сагледају потребе и могућности које ће њиховој пословној организацији омогућити безбедно располагање и законом дефинисано чување свих врста електронских докумената (Е-Архивирање).

#### **Обука је намењена:**

- ✓ Семинар је намењен полазници из јавног и приватног сектора чија је одговорност у планирању и извршењу организације пословања на основу обавеза примене закона,
- ✓ У уско стручном смислу, семинар је намењен финансијским руководиоцима, шефовима рачуноводства али и самим рачуновођама и књиговођама.
- ✓ Додатно, како семинар даје одговоре и на питања опште дигитализације пословне документације и руководиоци општих административних служби могу добити оперативна упутства и конкретне примере поступања.
- ✓ Семинар је намењен и запосленима који обављају послове одговорних лица за имплементацију електронског пословања, ИТ руководиоцима и администраторима

#### **Тематске целине:**

##### **1. ПРЕГЛЕД ЗАКОНА О ЕЛЕКТРОНСКОМ ФАКТУРИСАЊУ И ПРАТЕЋИХ ЗАКОНА**

- Дефиниције еРачуноводствених исправа из старог и новог Закона о рачуноводству
- Најважније особине Закона о еФактурисању и подзаконских аката

- Законски услови израде еФактуре и других рачуноводствених исправа и рад са њима у складу са Законом о еФактурисању
- Приказ детаља стандарда SRPS EN 16931-1:2019+AC:2020 и објашњења стардазивоних рачуноводствених поступања (Предрачун, Авансни рачун, Корективна фактура и др.)

## 2. МОДЕЛИ Е-ФАКТУРИСАЊА

- Како Е-Фактурисање функционише?
- Систем Електронских Фактура - Опис функционисања
- Приказ и објашњење Система за Управљања Фактурама у јавном сектору
- Шеме обраде еРачуноводствених исправа у рачуноводственим секторима и рачуноводственим агенцијама
- Модели интеграције информатичких система са Информационим посредницима у организацијама приватног сектора

## 3. ПРОЦЕСИ ПРИЈЕМА, ОБРАДЕ И АРХИВИРАЊА еДОКУМЕНАТА

- Услови и примери пријема, слања, обраде и архивирања еФактура и других електронских пословних докумената
- Могући начини интеграције рачуноводствених и ЕРП софтвера са системима обраде еФактура – еПисарница, еДеловодник, еАдминистрација и еАрхива
- Упутства за израду решења опште дигитализације обраде пословне документације
- Безбедне методе и услови архивирања и заштите електронских пословних докумената

## ПИТАЊА И ОДГОВОРИ

Полазницима ће бити обезбеђен материјал: ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ које се достављају путе emailа.

Учесници вебинара остварују право на повлашћену цену (1.600 дин. + ПДВ)

### **ПРИРУЧНИКА ЗА Е-ФАКТУРИСАЊЕ**

**Предавач: Војкан Станковић, ИТ консултант и инструктор за електронско пословање**

**Војкан Станковић, 25 година радног искуства**

- Инжењер телекомуникација и информатике
- Самостални консултант за пословну информатику и е-Пословање
- Пројектни менаџер за софтверски развој
- Руководилац пројеката израде пословних информатичких решења
- Предавач и консултант са преко 300 семинара и радионица у последњих 5 година, у области е-Пословања и пословне информатике. Сарадња са више консултанских установа за јавни и приватни сектор. Директан консултански рад у области дигиталне трансформације у преко 30 пословних организација.
- Одговорни пројектант у изради софтвера е-Писарнице/Система управљања документима - највећи у ХБИС - Железара Смедерево (дневна обрада преко 1.000 е-Документа).