

---

## ВЕБИНАР:

# ПРАКТИЧАН РАД У СИСТЕМУ ЕЛЕКТРОНСКИХ ФАКТУРА СА ЗАВИСНИМ ПОРЕСКИМ ПОСТУПАЊИМА

## РЕШЕЊА И ИСКУСТВА У ПРВОМ МЕСЕЦУ ФУНКЦИОНИСАЊА СЕФ СИСТЕМА

### - ПРИМЕРИ, ПРОБЛЕМИ И ОДГОВОРИ ИЗ ДОСАДАШЊЕ ПРАКСЕ-

---

**Систем Електронских Фактура** и директна примена **Закона о електронском фактурисању** (Сл.Гласник 44/2021) његових 6 подзаконских аката (Сл.Гласник 69/2021) је отпочела 01.05.2022. године. Почетак рада су обележили поједини оперативни проблеми али и нове промене и нова упутства.

У том смислу, образовне теме нашег вебинара имају за циљ да полазницима пренесу наша директна искуства из праћења функционисања СЕФ система као и питања и одговоре до којих смо дошли радећи на директној подршци нашим претплатницима али и на праћењу примене свих измена и допуна Закона и начина функционисања СЕФ система у последњих месец дана. Додатни примери и упутства за правилан рад које смо припремили долазе из реалног окружења, из нашег радног искуства израде решења дигитализације финансијског пословања и њихове имплементације у више пословних организације и јавног и приватног сектора.

Посебни додатак овом нашем вебинару јесте део предавања који се тиче **пореских и рачуноводствених поступања које захтева примена Закона о електронском фактурисању**. Овде, у највећој мери, мислимо на унифицирану обраду рачуноводствених исправа и пријављивања и обрачуна ПДВ.

Најзначајније теме нашег вебинара су:

- **Приказ Закона о еФактурисању са подзаконским актима и објашњење тренутног обима и начина примене.**
- **Детаљни приказ функционисања Система Електронских Фактура (СЕФ систем) са детаљним објашњењем правилног рада на тест и продукционом систему.**
- **Шта су то структуриране еФактуре у XML формату UBL 2.1 и стандарду SRPS EN 16931-1:2019+AC:2020 и како их направити и тестирати?**
- **Какав је начин употребе, предрачуна, књижног одобрења и задужења као и авансног рачуна у СЕФ систему?**
- **Које су нови услови и специфичности обраде авансних и корективних фактура са правилним обрачуном и приказом ПДВ?**
- **Које су правно обавезујуће норме поступања у вези временског рока за издавање еФактура и шта је неопходно да се уради?**
- **Приказ организационо-техничких решења обраде еФактура у организацијама приватног сектора.**
- **Које су специфичности и реални примери обраде еРачуноводствених исправа у Рачуноводственим агенцијама?**
- **Приказ обраде еРачуноводствених исправа употребом софтверских решења еПисарнице, еДеловодника и еАрхиве?**
- **Које су законске дефиниције начина и обавезе архивирања електронских рачуноводствених исправа? Приказ реалних примера.**
- **Потреба проширења функционалности Рачуноводствених СВ и њихова интеграција са софтверима за обраду електронских докумената - Интеграција са рачуноводственим софтверима**
- **Који су проблеми у реалној примени електронских рачуноводствених исправа и како их превазићи?**

Сва наведена питања ће бити обрађена приказом конкретних примера, оригиналних докумената и објашњењем рада софтверских решења из оперативне примене.

**Примери израђених докумената које ћемо приказати на вебинару:**

- Приказ и објашњење рада Система Електронских Фактура (СЕФ)
- Примери рада са СЕФ системом у приватним пословним организацијама
- Пример еФактуре у ХМЛ облику
- Пример еФактуре у ПДФ облику настале конверзијом из ХМЛ формата
- Примери директног књижења еФактуре у рачуноводственом софтверу
- Пример дигиталне Књиге улазних фактура са аутоматским уписом
- Приказ модела аутоматске обраде улазно-излазних фактура у еОблику
- Приказ реалног решења еАрхивирања електронских рачуноводствених исправа у складу са Законом о рачуноводству и Законом о архивирању и архивској делатности.

**Циљ обуке:**

Упознавање полазника са нормативно-правним оквиром Закона о еФактурисању као и начинима, процедурама и СВ алатима које је неопходно познавати да би се успешно применио Закон.

Након обуке полазници ће бити оспособљени да:

- Упознају се са директним решењима и искуствима из првих месец дана функционисања СЕФ система
- Препознају пословне могућности ефикаснијег пословања уз употребу електронских рачуноводствених исправа (Примери валидних еФактура и других еРачуноводствених исправа);
- Сагледају законске могућности и обавезе своје пословне организације у случајевима преласка на Е-Фактурисање (Примери законских поступања);
- Активно користе читав сет електронских сервиса који омогућавају генерисање и размену електронских докумената у целини (Примери еДоставе докумената);
- Обезбеде почетне услове за имплементацију електронских рачуноводствених поступака у својим пословним организацијама (Реални примери процеса дигитализације);
- Детаљно се упознају са појмовима: Структурирана ХМЛ-Фактура, Начини слања и пријема Е-Фактура, Е-Писарница, Е-Деловодник и др.)
- Разјасне недоумица око правилне рачуноводствене обраде и обрачуна ПДВ на новим електронским форматима рачуноводствених исправа
- Сагледају потребе и могућности које ће њиховој пословној организацији омогућити безбедно располагање и законом дефинисано чување свих врста електронских докумената (Е-Архивирање).

**Обука је намењена:**

- ✓ Семинар је намењен полазници из јавног и приватног сектора чија је одговорност у планирању и извршењу организације пословања на основу обавеза примене закона,
- ✓ У уско стручном смислу, семинар је намењен финансијским руководиоцима, шефовима рачуноводства али и самим рачуновођама и књиговођама.
- ✓ Додатно, како семинар даје одговоре и на питања опште дигитализације пословне документације и руководиоци општих административних служби могу добити оперативна упутства и конкретне примере поступања.
- ✓ Семинар је намењен и запосленима који обављају послове одговорних лица за имплементацију електронског пословања, ИТ руководиоцима и администраторима

## Тематске целине:

### 1. ПРЕГЛЕД ЗАКОНА О ЕЛЕКТРОНСКОМ ФАКТУРИСАЊУ И ПРАТЕЋИХ ЗАКОНА

- Најважније особине Закона о еФактурисању и подзаконских аката  
Законски услови израде еФактуре и других рачуноводствених исправа у ХМЛ облику и рад са њима у складу са Законом о еФактурисању
- Приказ детаља стандарда SRPS EN 16931-1:2019+AC:2020 и објашњења стардазивоних рачуноводствених поступања (Предрачун, Авансни рачун, Корективна фактура и др.)

### 2. РАД У СИСТЕМУ ЕЛЕКТРОНСКОГ ФАКТУРИСАЊА - УЖИВО!

- Приказ и објашњење организације рада - овлашћења и регистрација
- Директан приказ израде свих врсте еИсправа у СЕФ систему
- Нове функционалности и њихова примена
- Аутоматски рад са СЕФ системом

### 3. МОДЕЛИ Е-ФАКТУРИСАЊА

- Начини израде, садржаја, рачуноводствене обраде и обрачуна ПДВ код нових електронских рачуноводствених исправа
- Специфичности поступања организација приватног сектора - приказ Иделаног система обраде
- Рачуноводствене агенције - специфичности обраде еРачуноводствених исправа
- Шеме обраде еРачуноводствених исправа у рачуноводственим секторима и рачуноводственим агенцијама
- Модели интеграције информатичких система са Информационим посредницима у организацијама приватног сектора

### 4. ПРОЦЕСИ ПРИЈЕМА, ОБРАДЕ И АРХИВИРАЊА еДОКУМЕНАТА

- Услови и примери пријема, слања, обраде и архивирања еФактура и других електронских пословних докумената
- Могући начини интеграције рачуноводствених и ЕРП софтвера са системима обраде еФактура – еПисарница, еДеловодник, еАдминистрација и еАрхива
- Упутства за израду решења опште дигитализације обраде пословне документације
- Безбедне методе и услови архивирања и заштите електронских пословних докумената

### 5. ПИТАЊА И ОДГОВОРИ

#### ПРЕДАВАЧИ:

- Војкан Станковић, ИТ Консултант и инструктор за електронско пословање
- мр Предраг Петровић, Одговорни уредник приручника “Рачуноводствена пракса”