
ВЕБИНАР:

ПРИМЕНА ЗАКОНА О ЕЛЕКТРОНСКОМ ФАКТУРИСАЊУ

- ЗАКОНСКЕ ОБАВЕЗЕ И ПРАКТИЧНИ ПРИМЕРИ ПРИМЕНЕ ЗАКОНА -

Закон о електронском фактурисању (Сл. Гласник бр. 44/2021) представља једну од најкомплекснијих новина у пословању коју ће требати да директно примене скоро сва правна лица у Републици Србији у току ове и наредне две пословне године.

Осим што доноси сасвим нове, директне и до сада непознате пословне обавезе, намеће и начине дигитализације пословних процеса, употребу посебних рачуноводствених исправа и неопходност коришћења нових информатичких система.

У том смислу, образовне теме нашег вебинара имају за циљ да полазницима пренесу не само комплетан преглед Закона већ да прикажу и практичне примере његове примене. Примери које смо припремили долазе из реалног окружења, из нашег радног искуства израде решења дигитализације финансијског пословања и њихове имплементације у више пословних организације и јавног и приватног сектора.

Најзначајније теме нашег вебинара су:

- **Приказ Закона о е-Фактурисању и објашњење предвиђеног обима и начина примене**
- **Који су рокови и обавезе поступања?**
- **Које су то новине који доноси Закон и како ће оне утицати на свакодневно пословање?**
- **Шта су то структуриране е-Фактуре у XML формату по ЕДИКОМ и UBL 2.1 стандарду и објашњење ЕУ Директиве 55/2014?**
- **Које су правно обавезујуће норме поступања у вези временског рока за издавање е-Фактура (01.01.2022.) и шта је неопходно да се планира, припреми и уради до тада?**
- **Шта је то Систем за Управљање Фактурама и како ће изгледати његова употреба у организацијама јавног сектора?**
- **Приказ организационо-техничких решења обраде е-Фактура у организацијама приватног сектора.**
- **Које су специфичности и реални примери обраде еРачуноводствених исправа у Рачуноводственим агенцијама?**
- **Приказ обраде еРачуноводствених исправа употребом софтверских решења е-Писарнице, е-Деловодника и е-Архиве?**
- **Које су законске дефиниције начина и обавезе архивирања електронских рачуноводствених исправа? Приказ реалних примера.**
- **Потреба проширења функционалности Рачуноводствених СВ и њихова интеграција са софтверима за обраду електронских докумената – Дигиталне КУФ и КИФ**
- **Који су проблеми у реалној примени електронских рачуноводствених исправа и како их превазићи?**

Сва наведена питања ће бити обрађена приказом конкретних примера, оригиналних докумената и објашњењем рада софтверских решења из оперативне примене.

Примери израђених докумената које ћемо приказати на вебинару:

- Приказ СУФ софтвера - Систем за Управљање Фактурама
- Пример е-Фактуре у ХМЛ облику
- Пример е-Фактуре у ПДФ облику настале конверзијом из ХМЛ формата

- Примери директног књижења е-Фактуре у рачуноводственом софтверу
- Пример дигиталне Књиге улазних фактура са аутоматским уписом
- Приказ модела аутоматске обраде улазно-излазних фактура у еОблику
- Приказ реалног решења е-Архивирања електронских рачуноводствених исправа у складу са Законом о рачуноводству.

Циљ обуке:

Упознавање полазника са нормативно-правним оквиром Закона о е-Фактурисању као и начинима, процедурама и СВ алатима које је неопходно познавати да би се успешно применио Закон.

Након обуке полазници ће бити оспособљени да:

- Препознају пословне могућности ефикаснијег пословања уз употребу електронских рачуноводствених исправа.
- Сагледају законске могућности и обавезе своје пословне организације у случајевима преласка на е-Фактурисање;
- Активно користе читав сет електронских сервиса који омогућавају генерисање и размену електронских докумената у целини;
- Обезбеде почетне услове за имплементацију електронских рачуноводствених поступака у својим пословним организацијама;
- Препознају нове правце развоја електронског рачуноводства који нас очекују у 2021. години (СУФ, Структурирана XML-Фактура, Начини слања и пријема е-Фактура, е-Писарница, е-Деловодник, е-Архивирање и др.)
- Сагледају потребе и могућности који ће њиховој пословној организацији омогућити безбедно располагање и законом дефинисано чување овакве врсте електронских докумената.

Обука је намењена:

- ✓ Директорима и менаџерима
- ✓ Рачуноводственим агенцијама
- ✓ Руководиоцима финансијских и рачуноводствених сектора
- ✓ Рачуновођама и референтима који извршавају своје пословне обавезе употребом информатичких алата и средстава
- ✓ Запосленима који обављају послове одговорних лица за имплементацију електронског пословања, ИТ руководиоцима и администраторима

Тематске целине:

1. ПРЕГЛЕД ЗАКОНА О ЕЛЕКТРОНСКОМ ФАКТУРИСАЊУ И ПРАТЕЋИХ ЗАКОНА
 - Кратак преглед и тумачење актуелних законских норми у вези услова валидности електронске рачуноводствене исправе – стари и нови Закон о рачуноводству
 - Најважније особине Закона о е-Фактурисању
 - Законски услови израде е-Фактуре и других рачуноводствених исправа и рад са њима у складу са Законом о е-Фактурисању
 - Приказ укупног модела поступања и обавеза које описује Закон о е-Фактурисању
 - Временски рокови законског поступања
2. МОДЕЛИ е-ФАКТУРИСАЊА
 - Како е-Фактурисање функционише?
 - Шема и начин функционисања протока е-Фактура у складу са Законом
 - Приказ и објашњење Система за Управљања Фактурама у јавном сектору

- Модели интеграције информатичких система са Информационим посредницима у организацијама приватног сектора
 - Структуриране XML е-Фактуре, модели израде и начини употребе
 - Интеграција са постојећим рачуноводственим и ЕРП софтверима - еКњиге
3. ПРОЦЕСИ ПРИЈЕМА, ОБРАДЕ И АРХИВИРАЊА еРАЧУНОВОДСТВЕНИХ ИСПРАВА
- Модели израде и начини испоруке е-Фактура
 - Модел пријема, слања, обраде и архивирања е-Фактура и других рачуноводствених исправа
 - Могући начини интеграције рачуноводствених и ЕРП софтвера са системима обраде е-Фактура – е-Писарница, е-Деловодник, е-Администрација и е-Архива
 - Безбедне методе и услови архивирања и заштите електронских рачуноводствених исправа

4. ПИТАЊА И ОДГОВОРИ

Полазницима ће бити обезбеђен материјал: ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ које се достављају путе email-а.

Предавач: Војкан Станковић, ИТ консултант и инструктор за електронско пословање

Војкан Станковић, 25 година радног искуства

Инжењер телекомуникација и информатике

Самостални консултант за пословну информатику и е-Пословање

Пројектни менаџер за софтверски развој

Руководилац пројеката израде пословних информатичких решења

Предавач и консултант са преко 300 семинара и радионица у последњих 5 година, у области е-Пословања и пословне информатике. Сарадња са више консултанских установа за јавни и приватни сектор. Директан консултански рад у области дигиталне трансформације у преко 30 пословних организација.

Одговорни пројектант у изради софтвера е-Писарнице/Система управљања документима - највећи у ХБИС - Железара Смедерево (дневна обрада преко 1000 е-Документа).