
ВЕБИНАР:

ПРИМЕНА ЗАКОНА О ЕЛЕКТРОНСКОМ ФАКТУРИСАЊУ СА КОМПЛЕТНИМ УПУТСТВИМА ПОСТУПАЊА

- ПРАКТИЧНИ ПРИМЕРИ, ОБЈАШЊЕЊА И КОМПЛЕТНА УПУТСТВА ПОСТУПАЊА -

Закон о електронском фактурисању (Сл.Гласник 44/2021) са својих 6 објављених подзаконских аката (Сл.Гласник 69/2021), представља једну од најкомплекснијих новина у пословању коју ће сва правна лица у Републици Србији морати да примене [у току наредне, 2022. пословне године](#).

Осим прописа, објашњења у вези оперативног поступања су додатно проширена објављеним сетом техничких упутстава и активирањем система за тестирање рада, у циљу појединачне провере функционисања од стране сваког корисника било да је из јавног или приватног сектора (тестни период коришћења СЕФ система је започео 17.09.2021.).

Објављени комплет законских прописа, техничких упутстава и алата, представља **сва потребна објашњења законског поступања сваког правног лица**. У том смислу, образовне теме нашег вебинара имају за циљ да полазницима пренесу **комплетне савете како да на најједноставнији и законски усклађен начин примене Закон у својим пословним организацијама**. Примери и упутства за правилан рад које смо припремили долазе из реалног окружења, из нашег радног искуства израде решења дигитализације финансијског пословања и њихове имплементације у више пословних организације и јавног и приватног сектора.

Најзначајније теме нашег вебинара су:

- Приказ Закона о еФактурисању са подзаконским актима и објашњење предвиђеног обима и начина примене.
- Детаљни приказ функционисања Система Електронских Фактура (СЕФ систем) са детаљним објашњењем пријаве и пробног рада на објављеном тест систему.
- Шта су то структуриране еФактуре у XML формату UBL 2.1 и стандарду SRPS EN 16931-1:2019+AC:2020 и како их направити и тестирати?
- Какав је начин употребе, предрачуна, књижног одобрења и задужења као и авансног рачуна у СЕФ систему?
- Које су правно обавезујуће норме поступања у вези временског рока за издавање еФактура (01.01.2022.) и шта је неопходно да се планира, припреми и уради до тада?
- Шта је то Систем за Управљање Фактурама и како ће изгледати његова употреба у организацијама јавног сектора?
- Приказ организационо-техничких решења обраде еФактура у организацијама приватног сектора.
- Које су специфичности и реални примери обраде еРачуноводствених исправа у Рачуноводственим агенцијама?
- Приказ обраде еРачуноводствених исправа употребом софтверских решења еПисарнице, еДеловодника и еАрхиве?
- Које су законске дефиниције начина и обавезе архивирања електронских рачуноводствених исправа? Приказ реалних примера.
- Потреба проширења функционалности Рачуноводствених СВ и њихова интеграција са софтверима за обраду електронских докумената – Интеграција са SUF и SEF
- Који су проблеми у реалној примени електронских рачуноводствених исправа и како их превазићи?

Сва наведена питања ће бити обрађена приказом конкретних примера, оригиналних докумената и објашњењем рада софтверских решења из оперативне примене.

Примери израђених докумената које ћемо приказати на вебинару:

- Приказ и објашњење рада Система Електронских Фактура (СЕФ)
- Приказ СУФ софтвера - Систем за Управљање Фактурама
- Пример еФактуре у ХМЛ облику
- Пример еФактуре у ПДФ облику настале конверзијом из ХМЛ формата
- Примери директног књижења еФактуре у рачуноводственом софтверу
- Пример дигиталне Књиге улазних фактура са аутоматским уписом
- Приказ модела аутоматске обраде улазно-излазних фактура у еОблику
- Приказ реалног решења еАрхивирања електронских рачуноводствених исправа у складу са Законом о рачуноводству и Законом о архивирању и архивској делатности.

Циљ обуке:

Упознавање полазника са нормативно-правним оквиром Закона о еФактурисању као и начинима, процедурама и СВ алатима које је неопходно познавати да би се успешно применио Закон.

Након обуке полазници ће бити оспособљени да:

- Препознају пословне могућности ефикаснијег пословања уз употребу електронских рачуноводствених исправа (Примери валидних еФактура и других еРачуноводствених исправа);
- Сагледају законске могућности и обавезе своје пословне организације у случајевима преласка на Е-Фактурисање (Примери законских поступања);
- Активно користе читав сет електронских сервиса који омогућавају генерисање и размену електронских докумената у целини (Примери еДоставе докумената);
- Обезбеде почетне услове за имплементацију електронских рачуноводствених поступака у својим пословним организацијама (Реални примери процеса дигитализације);
- Детаљно се упознају са начином функционисања електронског рачуноводства који нас очекују у 2022. години (СУФ, СЕФ, Структурирана XML-Фактура, Начини слања и пријема Е-Фактура, Е-Писарница, Е-Деловодник и др.)
- Сагледају потребе и могућности које ће њиховој пословној организацији омогућити безбедно располагање и законом дефинисано чување свих врста електронских докумената (Е-Архивирање).

Обука је намењена:

- ✓ Семинар је намењен полазници из јавног и приватног сектора чија је одговорност у планирању и извршењу организације пословања на основу обавеза примене закона,
- ✓ У уско стручном смислу, семинар је намењен финансијским руководиоцима, шефовима рачуноводства али и самим рачуновођама и књиговођама.
- ✓ Додатно, како семинар даје одговоре и на питања опште дигитализације пословне документације и руководиоци општих административних служби могу добити оперативна упутства и конкретне примере поступања.
- ✓ Семинар је намењен и запосленима који обављају послове одговорних лица за имплементацију електронског пословања, ИТ руководиоцима и администраторима

Тематске целине:

1. ПРЕГЛЕД ЗАКОНА О ЕЛЕКТРОНСКОМ ФАКТУРИСАЊУ И ПРАТЕЋИХ ЗАКОНА

- Дефиниције еРачуноводствених исправа из старог и новог Закона о рачуноводству
- Најважније особине Закона о еФактурисању и подзаконских аката
[Законски услови израде еФактуре и других рачуноводствених исправа у ХМЛ облику и рад са њима у складу са Законом о еФактурисању](#)
- Приказ детаља стандарда SRPS EN 16931-1:2019+AC:2020 и објашњења стардазивоних рачуноводствених поступања (Предрачун, Авансни рачун, Корективна фактура и др.)

2. МОДЕЛИ Е-ФАКТУРИСАЊА

- Како Е-Фактурисање функционише у различитим пословним организацијама?
- [Систем Електронских Фактура - Процес регистровања и приказ функционалности](#)
- [Специфичности поступања организација приватног сектора - приказ Иделаног система обраде](#)
- [Рачуноводствене агенције - специфичности обраде еРачуноводствених исправа](#)
- Приказ и објашњење Система за Управљања Фактурама у јавном сектору
- Шеме обраде еРачуноводствених исправа у рачуноводственим секторима и рачуноводственим агенцијама
- Модели интеграције информатичких система са Информационим посредницима у организацијама приватног сектора

3. ПРОЦЕСИ ПРИЈЕМА, ОБРАДЕ И АРХИВИРАЊА еДОКУМЕНАТА

- Услови и примери пријема, слања, обраде и архивирања еФактура и других електронских пословних докумената
- Могући начини интеграције рачуноводствених и ЕРП софтвера са системима обраде еФактура – еПисарница, еДеловодник, еАдминистрација и еАрхива
- Упутства за израду решења опште дигитализације обраде пословне документације
- Безбедне методе и услови архивирања и заштите електронских пословних докумената

ПИТАЊА И ОДГОВОРИ

Полазницима ће бити обезбеђен материјал: ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ које се достављају путе emailа.

[Учесници вебинара остварују право на повлашћену цену \(1.600 дин. + ПДВ\)](#)

[ПРИРУЧНИКА ЗА Е-ФАКТУРИСАЊЕ](#)

Предавач: Војкан Станковић, ИТ консултант и инструктор за електронско пословање

Војкан Станковић, 25 година радног искуства

- Инжењер телекомуникација и информатике
- Самостални консултант за пословну информатику и е-Пословање
- Пројектни менаџер за софтверски развој
- Руководилац пројеката израде пословних информатичких решења
- Предавач и консултант са преко 300 семинара и радионица у последњих 5 година, у области е-Пословања и пословне информатике. Сарадња са више консултантских установа за јавни и приватни сектор. Директан консултантски рад у области дигиталне трансформације у преко 30 пословних организација.
- Одговорни пројектант у изради софтвера е-Писарнице/Система управљања документима - највећи у ХБИС - Железара Смедерево (дневна обрада преко 1.000 е-Документа).